

**Согласовано**  
на Общем собрании родителей  
МАДОУ  
Протокол № 4 от 15.06.2022 г

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МАДОУ  
Протокол № 8 от 26.06.2022 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
«Теремок» села Усть-Курдюм»  
муниципального образования «Город  
Саратов»

\_\_\_\_\_ В.В. Поздникина  
Приказ № 77 от 12.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад «Теремок» села Усть-Курдюм»**  
**муниципального образования «Город Саратов»**

2022 год

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» села Усть-Курдюм» муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированной, реализуемой в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития).

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Оказание логопедической помощи осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Ст. 42, пункт 16 статьи 2, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.;
- Распоряжение министерства просвещения РФ от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 1 и № 2 к Положению).

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении.**

2.1. Для оказания логопедической помощи в Учреждении открыт логопедический пункт. Он создан на основании решения администрации Учреждения по согласованию с Учредителем на основании данных обследования детей и выявления нуждающихся в логопедической помощи. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению администрации учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2. При оказании логопедической помощи в Учреждении ведется документация согласно разделу 6 данного Положения.

Срок и порядок хранения документов определяется настоящим Положением и составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов, осуществляющих оказание логопедической помощи, определяется исходя из количества обучающихся (воспитанников), имеющих нарушения в речевом развитии:

2.3.1. Количества обучающихся, имеющих заключение ГБУ Саратовской областной «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Саратова (далее – Центр ППМС) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2.3.2. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) Центра ППМС) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.3.3. количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании результатов логопедической диагностики.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, заключения и рекомендаций Центра ППМС или ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения, который издается на основании протокола консилиума и служебной записки учителя-логопеда.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций Центра ППМС, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций Центра ППМС, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям,

предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования настоящим Положением.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования, а так же воспитанники групп компенсирующей направленности, осваивающие адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение Центра ППМС с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) Центра ППМС с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и

индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.5. Продолжительность занятий по коррекции нарушений речи определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются в первую очередь дети, зачисленные в группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на основании коллегиального заключения Центра ППМС, во вторую очередь обучающиеся старшего дошкольного возраста, при наличии свободных мест, коллегиального заключения ППк и приказа заведующего Учреждением.

4.2. Учителем-логопедом осуществляется обследование речи обучающихся групп общеразвивающей направленности, которое производится с 20 апреля по 20 мая ежегодно, с целью выявления детей, имеющих речевые нарушения и оказания консультативной помощи педагогам и родителям для проведения индивидуальной работы по речевому развитию в рамках освоения Основной образовательной программы. Сведения об обследованных обучающихся заносятся в Журнал мониторинга результатов обследования состояния речи обучающихся ДОУ (Приложение 1).

4.3. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключения Центра ППМС, ППк, и на основании приказа заведующего Учреждением.

4.4. Обучающиеся, зачисленные на занятия в логопункт, регистрируются в журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.

4.5. Выпуск детей из логопедического пункта Учреждения производится через ППк в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений. Делается соответствующая запись в журнале регистрации.

4.6. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не должна превышать 25 человек.

4.7. Обучающиеся групп общеразвивающей направленности, имеющие тяжелые нарушения речи, могут быть направлены на консультацию в Центр ППМС, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.8. На каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение № 4).

4.9. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у обучающихся речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье.

4.10. Основными формами работы с детьми на логопункте Учреждения являются индивидуальные коррекционные занятия, а так же подгрупповые занятия проводятся с детьми в количестве 2-4 человека. В подгруппы объединяются обучающиеся по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Параллельно решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико-грамматического строя языка.

## **5. Ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- выделяет кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормативам, обеспечивает его специальным оборудованием;
- соблюдает требования комплектования логопункта;
- создает оптимальные условия для организации преемственности в работе логопеда и педагогического коллектива;
- издает приказ о зачислении детей в логопункт на основании постановления заседания ППк;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

5.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с речевой патологией, за ход и результаты коррекционно-речевого воздействия;
- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся, участвует в работе ППк;
- оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям) детей;
- поддерживает связь со школами, логопедами и врачами – специалистами детских поликлиник и Центром ППМС;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- представляет заведующему Учреждением до 31 мая ежегодно отчет по форме (Приложение № 5).

5.3. Педагогический коллектив Учреждения:

- обеспечивает дошкольникам с нарушением речи комфортные условия развития, воспитания и обучения;
- участвует в работе ППк;

- создает среду психолого-педагогической и речевой поддержки;
- обеспечивает общую и речевую подготовку детей к школе;
- повышает психолого-педагогическую культуру и компетентность родителей, побуждая их к речевому развитию дошкольников в семье.

#### 5.4. Родители:

- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития детей;
- проводят целенаправленную и систематическую работу по общему и речевому развитию дошкольников.

### **6. Документация учителя - логопеда**

#### 6.1. Обязательная документация учителя-логопеда:

- заявление и или согласие родителей (Приложение 1 и 2);
- журнал мониторинга результатов обследования состояния речи обучающихся ДОУ (Приложение 3);
- речевая карта на каждого ребенка (Приложение 4);
- отчет о результатах работы логопункта (Приложение 5);
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарный план работы (Приложение № 6);
- годовой план работы (Приложение № 7);
- тетради для индивидуальной работы;
- журнал учёта консультаций родителей;
- тетрадь взаимодействия логопеда с воспитателем;

### **7. Оборудование логопедического кабинета**

#### 7.1. Логопедический кабинет обеспечен следующим специальным оборудованием:

- настенное зеркало со столом для логопедических занятий (50x100);
- зеркала для индивидуальной работы;
- логопедические зонды, шпатели;
- касса букв, магнитная доска;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- шкафы для пособий;
- детские столы и стулья;
- песочные часы;
- секундомер;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки.



## Приложение № 2

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад  
«Теремок» села Усть-Курдюм»  
МО «Город Саратов»

---

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда.

(нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

**1. Фамилия, имя, возраст** \_\_\_\_\_

**2. Группа** \_\_\_\_\_

**3. Дата обследования** \_\_\_\_\_

**4. Дата зачисления на логопункт** \_\_\_\_\_

**5. Жалобы родителей или педагогов** \_\_\_\_\_

**6. Заключение специалистов**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)**

Губы (тонкие, толстые, расщелина) \_\_\_\_\_  
 Зубы (редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, отсутствие зубов, двойной ряд) \_\_\_\_\_  
 Прикус (прогения, прогнатия, открытый боковой, открытый передний) \_\_\_\_\_  
 Твердое небо (высокое, узкое, плоское, расщелина) \_\_\_\_\_  
 Мягкое небо \_\_\_\_\_  
 Язык (массивный, маленький, с укороченной подъязычной уздечкой) \_\_\_\_\_  
 Подвижность языка \_\_\_\_\_

**8. Общая характеристика речи (беседа, самостоятельные высказывания, рассказ по сюжетной картинке)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**9. Состояние лексико-грамматического строя речи** \_\_\_\_\_

Словарный запас ( в пределах обихода, шире, др.),

Цвета \_\_\_\_\_ Счет \_\_\_\_\_ Формы \_\_\_\_\_

Подбор синонимов, антонимов \_\_\_\_\_

Словообразование и словоизменение \_\_\_\_\_

«Детеныши животных» \_\_\_\_\_

«Один-много» \_\_\_\_\_

«Скажи ласково» \_\_\_\_\_

### 10. Звукопроизношение:

Автономно:

С \_\_\_ З \_\_\_ Ц \_\_\_ Ж \_\_\_ Щ \_\_\_ ЛЬ \_\_\_ РЬ \_\_\_  
Сь \_\_\_ Зь \_\_\_ Ш \_\_\_ Ч \_\_\_ Л \_\_\_ Р \_\_\_

---

В словах:

С \_\_\_ З \_\_\_ Ц \_\_\_ Ж \_\_\_ Щ \_\_\_ ЛЬ \_\_\_ РЬ \_\_\_  
Сь \_\_\_ Зь \_\_\_ Ш \_\_\_ Ч \_\_\_ Л \_\_\_ Р \_\_\_

---

В связной речи:

С \_\_\_ З \_\_\_ Ц \_\_\_ Ж \_\_\_ Щ \_\_\_ ЛЬ \_\_\_ РЬ \_\_\_  
Сь \_\_\_ Зь \_\_\_ Ш \_\_\_ Ч \_\_\_ Л \_\_\_ Р \_\_\_

---

### 11. Состояние фонематического слуха \_\_\_\_\_

Дифференциация звуков:

С-З \_\_\_ С-Ш \_\_\_ Ш-Ж \_\_\_ Ж-З \_\_\_ Ш-Сь \_\_\_ Ц-С \_\_\_ Ч-С \_\_\_ Ч-Ш \_\_\_ Л-  
Р \_\_\_ П-Б \_\_\_ Т-Д \_\_\_ К-Х \_\_\_ К-Г \_\_\_ Ч-Ц \_\_\_

Дифференциация звуков в слогах:

та-да-та \_\_\_\_\_ са-за-са \_\_\_\_\_ па-ба-па \_\_\_\_\_ ка-га-га \_\_\_\_\_  
кот-год-кот \_\_\_\_\_ том-дом-ком \_\_\_\_\_ пал-бар-вал \_\_\_\_\_

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова \_\_\_\_\_

---

---

### 12. Проявление

заикания \_\_\_\_\_

---

### 13. Краткая характеристика ребенка по данным педагога-психолога и воспитателя

(нужное подчеркнуть): \_\_\_ организован, внимание \_\_\_ устойчивое, \_\_\_ самостоятелен, \_\_\_ работоспособен, \_\_\_ наблюдателен, отношение к речевому дефекту \_\_\_\_\_

---

---

### 14. Заключение

учителя-логопеда \_\_\_\_\_

---

### 15. Рекомендации

специалиста \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**16. Результаты исправления** (отмечается в речевой карте к моменту выпуска ребенка из логопункта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Отчёт о результатах работы логопункта  
за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

<b>№</b>	<b>Содержание отчета</b>	<b>Количество</b>
<b>1.</b>	<b>Общее количество детей на логопункте</b>	
<b>2.</b>	<b>Количество детей, представленных на комиссию, из них:</b>	<b>ФФНР- ОНР IV- ОНР III- ОНР II- ОНР I-</b>
	ОНР I-II уровня	
	ОНР III-IV уровня	
	ФФНР	
<b>3.</b>	<b>Количество выпущенных детей, из них:</b>	
	с чистой речью	
	со значительными улучшениями	
	без улучшений	
<b>4.</b>	<b>Рекомендовано направить</b>	
	В массовую школу	
	В речевую школу	
	В обычную группу МАДОУ	
	В группу для детей с ЗПР	
<b>5.</b>	<b>Количество детей, оставшихся для дальнейшего обучения, из них:</b>	
	ОНР I-II уровня	
	ОНР III-IV уровня	
<b>6.</b>	<b>Количество детей, выбывших из МАДОУ в течение года</b>	
<b>7.</b>	<b>Продолжают обучение</b>	

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_



## Годовой план работы на учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Отметки о выполнении
Обследование состояния речи детей дошкольного учреждения для выявления нуждающихся в помощи логопеда		
Направление детей с тяжелыми нарушениями речи в ГБУ Саратовской области «Центр психолого – педагогического и медико – социального		
Зачисление в логопункт МДОУ		
Заполнение речевых карт		
Составление перспективного плана и графика		
Ведение документации учителя-логопеда		
Проведение индивидуальных бесед с родителями для сбора анамнеза		
Анкетирование родителей		
Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями (оказание		
Посещение родителями индивидуальных логопедических занятий		
Участие в родительских собраниях (Темы на усмотрение		
Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах и		
Проведение консультаций и занятий с детьми, не посещающими МДОУ		
Консультации для родителей (Темы консультаций ежемесячно на усмотрение		
Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам МДОУ (Темы консультаций на усмотрение учителя-		
Обеспечение взаимосвязи с воспитателями и специалистами		
Проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий в целях осуществления коррекционно -		
Изучение и внедрение новых форм оказания коррекционной помощи		
Работа по самообразованию (Тема на учебный год)		
Работа над пополнением материально-методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, формирование		

Организация и участие в работе методических объединений учителей-		
Участие в методической работе детского сада		
Проведение работы по осуществлению преемственности МДОУ и школы,		